

CONTRATO DE APELACIÓN DE CRÉDITO DE ASISTENCIA 2022-2023

La asistencia a la escuela es tanto un derecho como una responsabilidad. El Distrito Escolar es un socio activo de los estudiantes y las familias en la tarea de garantizar que todos los estudiantes alcancen o superen los Estándares de Aprendizaje del Estado de Nueva York. La Junta de Educación, de acuerdo con la Ley de Educación del Estado de Nueva York, requiere que cada menor asista regularmente a la escuela a tiempo completo.

La Política 5100 de la Junta de Educación de KCS D dice lo siguiente: Cualquier estudiante que tenga **más de 18 días de ausencias injustificadas para un curso secundario de un año completo** no recibirá crédito por el curso. Cualquier estudiante que tenga **más de 9 días de ausencias injustificadas durante un curso secundario de medio año** no recibirá crédito por el curso.

De acuerdo con la Política 5100, se ha determinado que el estudiante mencionado a continuación ha excedido el número permitido de ausencias sin excusa y ha perdido crédito por un curso. Para recuperar el crédito, el estudiante debe cumplir con los requisitos de tiempo de asiento descritos por su maestro.

Para el maestro: describa los requisitos del estudiante para cumplir con el tiempo mínimo de asistencia y/o calificación deficiente para cumplir con los requisitos del curso. Esto puede incluir recuperar el tiempo de asiento del 9th período/sala de estudio (si corresponde), terminar tareas específicas, unidades parciales o completas de APEX a través del laboratorio de recuperación de crédito.

Nombre del estudiante: _____ Grado: _____

Número de Ausencias a recuperar: _____

Nombre del curso: _____

Nombre del maestro: _____

Requisitos del estudiante:

Nosotros, (estudiante/padre/tutor/maestro) estamos de acuerdo con los requisitos descritos anteriormente. Siempre que el estudiante cumpla con dichos requisitos y no acumule ausencias injustificadas adicionales, el estudiante recuperará crédito por el curso.

Maestro (nombre en letra de imprenta)	Firma	Fecha
---------------------------------------	-------	-------

Estudiante (nombre en letra de imprenta)	Firma	Fecha
--	-------	-------

Padre/tutor (nombre en letra de imprenta)	Firma	Fecha
---	-------	-------

Subdirector (nombre en letra de imprenta)	Firma	Fecha
---	-------	-------